

1-Postahanedede,mektup göndermek için hangi gişeye gitmeliyiz?

- a) Mektup gişesine b)Havale gişesine c)Telgraf gişesine.

2-Bir mektup,aşağıda verilen gruptan hangisinin tamamı olmazsa gideceği yere ulaşamaz?

- a) Zarf,kalem,kağıt b) Zarf ,adres,pul c) Pul ,zarf,uçak

3-Uzak bir yerdeki yakınımızla konuşmak için,aşağıdakilerden hangisinden yararlanabiliriz?

- a) Televizyondan b) Radyodan c) Telefondan

4-Bir yangınla karşılaştığımız zaman hangi telefon numarasını aramalıyız?

- a) 110'u b) 112'yi c) 156'yı

5-Mektup zarfının üzerinde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- a) Ad ve Soyad b) Adres c) İmza

6-Mektup yazarken neye dikkat **etmeyebiliriz?**□□□

- a) Zarfın süslü olmasına b)kağıdın düzgün ve temiz olmasına c) Yazımızın silintisiz ve temiz olmasına

12-Aşağıdakilerden hangisi,eskiden kullanılan iletişim araçlarındandır?

a) Telefon,mektup

b) Ateş,duman

c) Radyo,televizyon

13-telefonla iletişim kurmak için aşağıdakilerden hangisi bilinmelidir?

a) Aranana kimsenin kapı numarası

b) Aranana kimsenin telefon numarası

c) Aranana kimsenin görevi

14-TRT aşağıdakilerden hangisinin kısaltılmış adıdır?

a)Türkiye Radyo Televizyon Kurumu b)Türkiye Televizyon ve Telsiz c)Televizyon Radyo Telgraf

15-Aşağıdakilerden hangisi **yazılı kitle iletişim** aracıdır?

a) Radyo

b) Telefon

c) Gazete

16-Birisine göndereceğiniz para , postahaneinin hangi bölümünde kabul edilir?

a) Havale

b) Mektup

c) Koli

17-Aşağıdakilerden hangisi **işitsel kitle iletişim** aracıdır?

a) Telefon

b) Radyo

c) Kitap

18-Aşağıdakilerden hangisi muhabirin görevlerindedir?

a) Olaylar hakkında bilgi toplamak **b)** Olayların çekimini yapmak **c)**Olayların sunuculuğunu yapmak

19-Aşağıdakilerden hangisi kişisel iletişim araçlarından biri **değildir?**

a) Mektup

b) Dergi

c) Telefon

20-Belgegeçerle (Faks) yazılı belge göndermek için aşağıdakilerden hangisini mutlaka bilmeliyiz?

a) Belgegeçerin kimin olduğunu

b) Yazılı belgenin kim tarafından gönderildiğini

1-Uzakta bulunan akraba ve tanıdıklarımızla haberleşmeye denir.

2-İnsanlar özel görüşmelerinde araçlarını kullanırlar.

3-Postahanedeki her işi ayrı ayrı yapan bölümlere denir

4-Dünyada sürekli oluşan yeni gelişme ve değişimleri iletişim araçlarından takip ederiz

5-Yazının bulunması ile haberleşme başlamıştır.

6- en hızlı iletişim aracımızdır.

7-Haber görüntülerini bize ulaştıran kişilerdır.

8-Radyo ve televizyonlardan olayları bize aktaran kişiler dir.

9-Gazete,dergi ve kitaplariletişim araçlarındandır.

10-Acil telefon numaraları itfaiye, polis imdat, jandarma dir.